

Intitulé du poste à pourvoir : Conseiller clientèle professionnelles Direction : Pole retail commercial

Date souhaitée de pourvoi : Immédiat

Profil requis :

Niveau d'études : Niveau d'études: BAC+ 5

Nature des connaissances requises : Produit bancaire, analyse financière

Expérience souhaitée : 3 ans et plus

Langues: Français, Arabe, Anglais (souhaitée)

Aptitudes requises:

- Capacité relationnelle et aptitude à la vente
- Ouverture d'esprit
- Rigueur, méthodologie et respect des engagements

Mission principale :

1/-Action commerciale:

- Supervise les engagements de son portefeuille
- Traitement des opérations d'après-vente
- Assure le dénouement administratif des opérations de vente

2/- Activités détaillées:

- Assure la gestion d'un portefeuille de professions libérales (pharmaciens, médecins, radiologues, experts comptables, etc.
- Constitue un fichier de prospects sur son secteur.
- Etablit un diagnostic de son portefeuille et propose au responsable d'agence des actions commerciales dans le cadre du plan d'action annuel.
- Joue le rôle d'interlocuteur principal du portefeuille de clients qui lui est confié.
- Développe des contacts réguliers avec la clientèle (visites clientèle, prise de rendez-vous, relance téléphonique, envoi de courriers...) afin de renforcer la part de marché de la SGA sur le périmètre.
- Veille au quotidien à la qualité des risques de son portefeuille.
- Engage des actions commerciales pour la réactivation des comptes sans mouvement.
- Etudie les demandes de prêts et monte les dossiers de crédit.
- Remplit et émet un avis facilitant la prise de décision du niveau hiérarchique (Responsable d'Agence).
- Respecte scrupuleusement les conditions de mise en place des crédits, les réserves ainsi que la constitution des garanties.
- Collecte auprès du client les documents comptables et juridiques nécessaires au Dossier Unique Client, à l'étude et au montage des dossiers de crédits : états financiers, garanties, évaluation du patrimoine personnel.
- Alimente et met à jour le fichier client (dossier et fichier) et veille à sa qualité dans le cadre de l'instruct KYC.
- Est responsable de la gestion, de l'actualisation et du classement des documents qui alimentent le dossier client en agence et au service client.
- Enrichit et met à jour le fichier client (dossier et fichier) et veille à sa qualité

COMMENT POSTULER ?

Envoi d'un CV à jour accompagné d'une lettre détaillant le parcours et les motivations au poste

Uniquement par messagerie : SGA.Recrutement@Socgen.com en précisant en objet l'intitulé de poste.